

DATOS PERSONALES

Nombre:
Javier Enrique Merchán Cedeño
Edad: 30 años.
Comuna de residencia:
Quinta Normal

PERFIL

Responsable y organizado; con actitud proactiva, dispuesto a asumir nuevos desafíos; con facilidad de adquirir nuevas habilidades; con disposición para trabajar en equipo y con un amplio sentido ético, moral y profesional.
Mi misión es aportar en el cumplimiento de los objetivos y metas de su organización.

CONTACTO

Teléfono:
(9)3553-0198
Correo electrónico:
Javierenrique1995@gmail.com

JAVIER MERCHÁN

EDUCACIÓN

Licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Nororiental Gran Mariscal de Ayacucho
Febrero de 2013 – Febrero de 2017

EXPERIENCIA

Operador COF (Centro de Operación de Flota) - Metropol
Agosto 2024 – Marzo 2026
Encargado de monitorear la operación de los servicios asignados de transporte público, de acuerdo con el plan operacional, protocolos y procedimientos establecidos.

Administrativo de Recursos Humanos - Metbus
Octubre 2022 – Mayo 2024
Encargado de la gestión administrativa del personal de terminales de buses.

Bodeguero Administrativo - Cilindros Chile
Julio de 2020 – Marzo 2022
Encargado de realizar las tareas de bodega, en las que vale destacar: entregar al personal del taller los materiales y herramientas que necesiten, y elaborar inventario de insumos y herramientas.

REFERENCIAS

Cristian González -
Supervisor de COF - Metropol
(9)5400-8407

Elvis Escárate -
Departamento de Personas – Metbus
eescarate@metbus.cl

María Paz
Supervisora Carga/ULD-SAT – Andes Airport Services
mppino@acciona.com

Edison Garrido
Propietario de Cilindros Chile
(9)7852-3682

Juan Cabello
Gerente de sucursal - Kentucky Foods Chile Ltda.
(9)4770-0434

Jorgelina Muñoz
Supervisora - Aramark
jorgelina.munoz67@gmail.com

Practicante Coordinador de Operaciones Terrestres – Andes Airport Services
Febrero 2022 – Abril 2022
Asociado Mixto - Kentucky Foods Chile
Julio de 2019 – Octubre de 2020
Auxiliar de Limpieza - Aramark
Enero de 2019 – Junio de 2019
Practicante Administrativo – SAAR Bolívar
Septiembre de 2016 – Enero de 2017
Freelancer virtual (trabajo independiente)
Marzo de 2016 – Septiembre de 2018

CERTIFICACIONES

Capacitación de Manejo de Estrés desde el Trabajador
Febrero de 2024; Mutual de Seguridad
Curso de Trabajo en Equipo
Julio de 2022; Fundación Carlos Slim.
Curso de Liderazgo
Septiembre de 2021; Fundación Carlos Slim.
Curso de Habilidades para el Empleo
Marzo de 2021; Fundación Telefónica Movistar.
Curso de Administración del tiempo
Enero de 2021; eClass.
Curso de Prevención de Riesgos Laborales y Autocuidado
Mayo de 2019; Centro de capacitación René Rodríguez Trainee.

CONOCIMIENTOS Y APTITUDES

- Manejo de las aplicaciones de Microsoft Office; conocimientos y aptitudes sobre sistemas informáticos.
- Compromiso con el trabajo, trabajo en equipo, liderazgo.
- Resolución de problemas, aptitudes de organización y gestión del tiempo.
- Habilidades para la buena redacción y comunicación oral.
- Manejo del idioma inglés (nivel avanzado).