Cristel Baeza Cifuentes

Cajera y Asistente de Tienda con sólida experiencia en atención al público, cuadratura de cajas y control de stock en retail. Destaco por ser una persona organizada, resolutiva y con gran responsabilidad para asumir nuevos desafíos laborales.

EXPERIENCIA LABORAL

Ekono S.A
Trabajador polifuncional
2013 -2015

- Atención al cliente y cajas: gestión de cajas registradoras, manejo de diferentes metodos de pago (efectivo, tarjetas) y cuadratura diaria de cajas.
- Gestión de stock: Recepción de mercadedia, reposición de productos en sala y control de fechas de vencimiento.
- Mantención del local: Organización de vitrinas, actualización de precios y ofertas, cuidado del orden general del supermercado.

Burguer King
Operario/a de tienda
2017-2018

- Atención al cliente y ventas: toma de pedidos en mostrador, manejo de cajas registradoras y procesamiento de pagos.
- Area de cocina y producción: preparación de alimentosen parrilla/horno y estación de frituras siguiendo estandares y tiempos de la empresa.
- Control de higiene y seguridad: mantención de la limpieza y orden riguroso en las zonas de manipulación de alimentos y servicio al cliente.

Santa Isabel
Cajera
2022-2024

- Operación de cajas: Cobro agil y eficiente de productos, manejo de diversos medios de pago y arqueo/cuadratura de caja al finalizar el turno.
- Servicio al cliente: Recepción, orientación y resolución de dudas o inconvenientes de los clientes con actitud amable y resolutiva.
- Fidelización: Promoción de beneficios del supermercado, ofertas del día y digitación del RUT para acumulación de puntos (puntos Cencosud).

Casa de Reposo/ Los Canelos
TENS- Reemplazo por temporada.
11 de Abril 2026- 01 de Julio 2026.

- Cuidado integral del paciente: Control de signos vitales, administración de medicamentos segun indicación medicas y asistencia en las actividades de la vida diaria de los residentes.
- Atención y contención: Brindar apoyo emocional y un trato digno, empatico a los adultos mayores y sus familias.
- Gestión y registros: Mantención de las fichas clinicas al día y reporte diario de novedades al equipo de salud.

HABILIDADES

- Atención al cliente y ventas.
- Gestión de cajas y valores.
- Cuadratura y arqueo de caja.
- Control de stock y reposición.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Orden de tienda.
- Organización y gestión del tiempo.

EDUCACIÓN

- **Enseñanza Basica Completa**
  Escuela Villa la Cultura
- **Enseñanza Media Completa**
  Centro Educacional Municipal San Ramón
- **Técnico en Enfermería de Nivel Superior (TENS)**
  CFT- Santo Tomas/Puente Alto

CONTACTO

(+56) 935649404

Aleexandrabc18@gmail.com