

BELLYBETT DEL VALLE PACHECO FIGUEREDO

PERFIL

Independencia 4599, Conchalí
+56947021848
1988-05-27
VENEZOLANA

CONTACTO

TELÉFONO:
+56 9 47021848
+56 9 9476 6582

CORREO ELECTRÓNICO:
bellybettpacheco@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRATIVO DE RRHH

MEPROPOL

Enero 2024

Abril 2024.

- Gestionar y controlar las novedades del personal del terminal
En tiempo y forma: presentismo, ausentismo, licencias médicas, vacaciones, cumplimiento de horario.
- Gestionar la documentación laboral pertinente.
- Inducción del personal nuevo.
- Gestión de sanciones disciplinarias.
- Administración de las capacitaciones de las certificaciones obligatorias del contrato y las de los siniestros.
- Recopilar y digitalizar la planilla de ruta debidamente firmada.
- Gestionar las inquietudes de los trabajadores y sindicatos.
- Atender a fiscalizadores y autoridades de las distintas entidades gubernamentales.
- Manejo de sistema de horas Geo Victoria, ingreso mensual de programación de las diferentes áreas.
- Programa S05, vismas, daz.

CAJERA/ENCARGADA DE TIENDA

SOCIEDAD ANBAR STYLE LTDA

BERNARDO O`HIGGINS 969 SANTIAGO CENTRO

Ene 2023 - Diciembre 2023

- Encargada del local.
- Ventas.
- Caja.
- Distribución y organización de la mercadería.
- Compras.

ANALISTA CONTABLE Y RRHH

METALMECANICA WILSON OCAS VALVERDE EIRL

TENIENTE MERY 1962

Oct 2019

Ago 2022

RRHH

- Ingreso de empleados a la empresa; solicitud de documentos personales, elaboración de contratos, anexos (cuando se requiere), ingreso al programa de asistencia (GENHORAS), ingreso al sistema ERP (NUBOX)
- Corte de horas (programa GENHORAS)
- Recaudación de datos y documento para la confección de liquidaciones de sueldos.
- Pago de nómina a través del portal bancario.
- Finiquitos; calculo y gestiones (notaria y portal DT)
- Gestión y control de licencias médicas a través del portal licencias médicas, mutual y licencias manuales.

EDUCACIÓN

LICENCIADA EN CONTADURIA PÚBLICA CONTADOR GENERAL

UNIVERSIDAD DR JOSE GREGORIO
HERNANDEZ
VENEZUELA
ENE 2014
MAR 2016

TÈCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

UNIR
VENEZUELA
2009
DIC 2011

HABILIDADES Y CURSOS

- Manejo de ERP NUBOX
- PROGRAMA GENHORAS
- Conocimientos básicos de Softland
- Conocimientos de contabilidad y tributos en Chile.
- Contabilidad básica Chile (Capacitaciones Prof. Andres Bello).
- Conoce tu billete (Banco Central de Chile).
- Cajero Bancario (Upgrade capacitación Chile).
- * Curso de Excel básico- intermedio de 16 Hrs. (Capacita).

CONTABILIDAD

- Conciliación bancaria.
- Sistematización del Libro de compras, asignación de cuentas según corresponda.
- Asientos diarios.
- Libro mayor.
- Análisis e informes de cuentas para la realización del balance general.
- Conciliación de cuentas corrientes, proveedores y clientes.
- Integración del libro de ventas.
- Conciliación de Boletas de Honorarios.
- Declaración F29.
- Gestiones en terreno; AFP, FONASA, ISAPRES, tesorería nacional, SII según se requiera.

ADMINISTRACIÓN

- Facturación.
- Cobranzas.
- Tesorería.
- Compras generales (oficina y producción).
- Control de pagos proveedores.
- Gestión de factoring.
- Manejo de plataforma Dicom.

CUSTOMER SERVICE / ATENCION AL CLIENTE FEDEX

05/2019
09/2019

Atención al cliente vía telefónica ofreciendo información solicitada o bien, resolviendo dificultades en cuanto a la entrega de paquetes.